



JEVREJSKI KULTURNI CENTAR „ARIE LIVNE“

POLITIKA ZAŠTITE DJECE I MLADIH

sa kodeksima ponašanja, protokolom prijavljivanja
i pratećim obrascima

Gavre Vučkovića 2, 78000 Banja Luka
Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
www.jevrejskikulturnicentar.ba

Verzija 1.0 • 2026. godina

SADRŽAJ

Ovaj dokument čine osnovna Politika i obavezni prateći prilozi. Svi prilozi predstavljaju njen sastavni dio.

I	Politika zaštite djece i mladih
II	Kodeks ponašanja za zaposlene, saradnike, trenere i volontere
III	Kodeks ponašanja za učesnike
IV	Uputstvo o dužnosti brige za prateće odrasle
V	Obrazac saglasnosti roditelja/staratelja
VI	Obavještenje i saglasnost za fotografije, video i audio zapise
VII	Obrazac prijave zabrinutosti ili incidenta
VIII	Kontrolna lista procjene rizika

Podaci o usvajanju

Broj odluke: _____

Datum usvajanja: _____

Organ koji usvaja: _____

Datum naredne revizije: _____

Dokument se preispituje najmanje jednom godišnje i bez odlaganja nakon težeg incidenta, promjene propisa ili značajne promjene programa Centra.

I. POLITIKA ZAŠTITE DJECE I MLADIH

1. Svrha i opredjeljenje

Jevrejski kulturni centar „Arie Livne“ d.o.o. Banja Luka (u daljem tekstu: Centar) obavezuje se da svako dijete i mlada osoba u njegovim programima bude sigurna, poštovana i zaštićena od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja, iskorišćavanja i svakog ponižavajućeg postupanja. Najbolji interes djeteta ima prvenstvo nad programskim, reputacionim i organizacionim interesima.

Politika važi u prostorijama Centra, na gostovanjima, putovanjima, radionicama, kampovima, kulturnim i obrazovnim događajima, u smještaju i prevozu, kao i u digitalnoj komunikaciji povezanoj sa aktivnostima Centra.

2. Područje primjene

- Za svu djecu, odnosno lica mlađa od 18 godina, bez obzira na njihovo državljanstvo ili mjesto prebivališta.
- Za mlade punoljetne učesnike, uz posebnu pažnju prema osobama od 18 do 30 godina koje zbog invaliditeta, zdravstvenog stanja, zavisnosti, socijalne isključenosti ili druge okolnosti mogu biti u povećanom riziku.
- Za zaposlene, organe upravljanja, saradnike, izvođače, trenere, volontere, praktikante, partnere, dobavljače, prateće odrasle i posjetioce koji dolaze u kontakt sa djecom u okviru aktivnosti Centra.

3. Pravni i stručni okvir

Politika se tumači i primjenjuje u skladu sa važećim pravom Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, naročito propisima o socijalnoj i dječjoj zaštiti, zaštiti od nasilja, krivičnopravnoj zaštiti djece, radu, zabrani diskriminacije i zaštiti ličnih podataka, kao i sa Konvencijom UN o pravima djeteta. Ako je interno pravilo strože od minimalnog zakonskog standarda, primjenjuje se strože pravilo, osim ako bi bilo suprotno zakonu.

Ova Politika nije zamjena za obaveze prijavljivanja nadležnim organima. Sumnja na krivično djelo, neposrednu opasnost ili ozbiljno ugrožavanje djeteta prijavljuje se bez odlaganja policiji, nadležnom centru za socijalni rad i/ili tužilaštvu, prema prirodi slučaja.

4. Osnovna načela

- Najbolji interes, dostojanstvo i bezbjednost djeteta su primarni.
- Nulta tolerancija na nasilje, zlostavljanje, seksualno uznemiravanje, iskorišćavanje, zanemarivanje, govor mržnje, antisemitizam i diskriminaciju.
- Sva djeca imaju jednako pravo na zaštitu, bez obzira na porijeklo, vjeru, etničku pripadnost, pol, rod, jezik, invaliditet, zdravstveno ili imovinsko stanje i drugo lično svojstvo.
- Djetetu se omogućava da bude saslušano na način prilagođen uzrastu i zrelosti, bez pritiska i okrivljavanja.
- Podaci se obrađuju zakonito, svrsishodno, u minimalnom obimu i uz odgovarajuću sigurnost.
- Prijavilac koji postupa u dobroj vjeri štiti se od odmazde.

5. Prepoznavanje rizika i oblika povrede

Fizičko nasilje: udaranje, guranje, neprimjereno fizičko kažnjavanje, izlaganje opasnosti ili uskraćivanje neophodne njege.

Psihičko i emocionalno nasilje: prijetnje, ponižavanje, ismijavanje, izolacija, zastrašivanje, manipulacija, vršnjačko nasilje i govor mržnje.

Seksualno nasilje i iskorišćavanje: svaka seksualna aktivnost sa djetetom, navođenje na seksualne radnje, neželjeni dodir, seksualizovana komunikacija, snimanje, razmjena ili posjedovanje materijala seksualnog zlostavljanja djece i onlajn vrbovanje.

Zanemarivanje: propust da se obezbijede razumni uslovi sigurnosti, nadzor, zdravstvena pomoć, ishrana, smještaj ili emocionalna podrška.

Eksploatacija i trgovina: zloupotreba djeteta radi koristi, rada, prikupljanja sredstava, seksualne ili druge eksploatacije.

Digitalni rizici: sajber nasilje, objavljivanje podataka ili lokacije, privatne poruke bez opravdanog razloga, neprimjeren sadržaj, snimanje bez pravnog osnova i neovlašćeno dijeljenje.

Organizacioni rizici: rad jedan na jedan izvan vidljivog prostora, neodgovarajući smještaj, prevoz bez plana, nedovoljan broj odraslih, nekontrolisan pristup prostoru i nepostojanje plana za hitne situacije.

6. Preventivne mjere

6.1. Procjena rizika aktivnosti

Koordinator prije svake aktivnosti sa djecom dokumentuje rizike prostora, prevoza, smještaja, izleta, digitalnih platformi, zdravstvenih potreba i kontakta sa trećim licima. Određuju se mjere, odgovorna lica, nadzor, kontakt za hitne slučajeve i postupak evakuacije. Aktivnost se ne sprovodi ako preostali rizik nije prihvatljiv.

6.2. Siguran izbor i angažovanje lica

- Za uloge sa redovnim ili neposrednim kontaktom sa djecom provjeravaju se identitet, kvalifikacije, preporuke i praznine u radnoj biografiji.
- Kada je zakonski moguće i srazmjerno ulozi, traži se uvjerenje o neosuđivanosti i/ili da se ne vodi krivični postupak, uz ograničeno čuvanje i pristup.
- Sva angažovana lica prije kontakta sa djecom potpisuju Kodeks i dobijaju uvodnu obuku.
- Ugovori sadrže obavezu poštovanja Politike i posljedice povrede, uključujući udaljenje iz aktivnosti i raskid angažmana.

6.3. Nadzor i pravilo otvorenog okruženja

Kad god je moguće, aktivnosti se odvijaju u vidljivom ili otvorenom prostoru i uz prisustvo najmanje dvije odgovorne odrasle osobe. Rad jedan na jedan mora biti opravdan, unaprijed odobren i vidljiv drugima. Odrasla osoba ne dijeli krevet sa djetetom niti sobu, osim u dokumentovanoj medicinskoj nuždi i uz pisanu saglasnost roditelja/staratelja.

6.4. Obuka i informisanje

Osoblje i volonteri prolaze početnu i periodičnu obuku o prepoznavanju znakova ugroženosti, granicama ponašanja, primanju iskaza djeteta, prijavljivanju, povjerljivosti, zaštiti podataka i digitalnoj sigurnosti. Djeca i roditelji dobijaju jasne, uzrastu prilagođene informacije o pravilima i načinima prijave.

6.5. Fotografije, video i komunikacija

Fotografisanje i snimanje djece vrši se samo za određenu i objašnjenu svrhu, na osnovu odgovarajućeg pravnog osnova i, kada je potrebno, posebne saglasnosti roditelja/staratelja i uvažavanja volje djeteta. Odbijanje saglasnosti ne utiče na učešće. Ne objavljuju se osjetljivi podaci, privatna adresa, kontakt, precizna lokacija u realnom vremenu ili sadržaj koji može izložiti dijete riziku ili poniženju. Službena komunikacija vodi se preko odobrenih kanala i, za maloljetnike, uz uključivanje roditelja/staratelja ili drugog ovlašćenog odraslog lica.

7. Uloge i odgovornosti

Direktor Centra obezbjeđuje resurse, obuku i primjenu Politike i, po pravilu, obavlja funkciju Službenika za zaštitu djece i mladih.

Službenik za zaštitu djece i mladih prima prijave, vrši početnu procjenu rizika, obezbjeđuje hitne mjere, vodi sigurnu evidenciju, upućuje slučaj nadležnim organima i prati postupanje. On ne sprovodi krivičnu istragu i ne ispituje dijete više nego što je nužno za neposrednu zaštitu.

Zamjenski kontakt je predsjednik Jevrejske opštine Banja Luka u slučaju da se prijava odnosi na direktora, da postoji sukob interesa ili da je direktor nedostupan.

Koordinator aktivnosti priprema procjenu rizika, provjerava saglasnosti, upoznaje tim i učesnike sa pravilima i bez odlaganja prosljeđuje svaku zabrinutost.

Sva angažovana lica dužna su da sprečavaju povrede, održavaju profesionalne granice i prijave sumnju; nije im dozvoljeno da samostalno „istražuju“, obećavaju tajnost ili posreduju između djeteta i lica na koje se prijava odnosi.

8. Postupak prijavljivanja i reagovanja

1. Ako postoji neposredna opasnost, prvo obezbijediti sigurnost djeteta i pozvati policiju (122) i/ili hitnu pomoć (124).
2. Saslušati dijete mirno, vjerovati iskazu bez donošenja zaključka, ne postavljati sugestivna pitanja i ne obećavati potpunu tajnost. Reći da će informacija biti podijeljena samo sa onima koji moraju pomoći.
3. Odmah obavijestiti Službenika za zaštitu. Ako se prijava odnosi na direktora, kontaktirati predsjednika Jevrejske opštine Banja Luka i, prema potrebi, direktno nadležne organe.
4. Istog dana sačiniti činjeničnu zabilješku: tačne riječi djeteta, datum, vrijeme, mjesto, prisutna lica, uočene činjenice i preduzete radnje. Ne unositi pretpostavke.
5. Službenik vrši početnu procjenu i bez odlaganja upućuje prijavu Policijskoj upravi Banja Luka, nadležnom centru za socijalni rad, tužilaštvu ili zdravstvenoj službi kada postoji zakonska obaveza, neposredna opasnost ili osnovana sumnja na nasilje/krivično djelo.
6. Centar može odmah udaljiti lice iz kontakta sa djecom kao privremenu zaštitnu mjeru, bez prejudiciranja odgovornosti.
7. Podrška djetetu organizuje se uz najmanji mogući broj razgovora, bez suočavanja sa prijavljenim licem i uz uvažavanje privatnosti.
8. Interno praćenje i odgovor podnosiocu, u granicama povjerljivosti, daju se što prije, a načelno u roku od 14 dana. Zakonsko prijavljivanje i hitne mjere nikada ne čekaju istek tog roka.

9. Povjerljivost, evidencije i zaštita podataka

Pristup predmetu imaju samo lica kojima je neophodan za zaštitu djeteta, ispunjenje zakonske obaveze ili ostvarivanje pravnih zahtjeva. Zapisu se vode odvojeno od opšte programske dokumentacije, fizički i elektronski obezbjeđeni, uz evidenciju pristupa. Podaci se ne čuvaju duže nego što je potrebno u odnosu na svrhu, zakonske rokove, interes djeteta i moguće pravne postupke. Rok čuvanja i brisanje utvrđuju se u evidenciji obrade Centra.

Prijave se ne šalju putem grupnih poruka niti se o njima raspravlja sa licima koja nisu uključena u postupanje. Kada je slučaj upućen organima, Centar čuva dokaze i ne preduzima radnje koje mogu ugroziti istragu.

10. Pritužbe, zabrana odmazde i disciplinske mjere

Dijete, roditelj/staratelj, učesnik, zaposleni ili treće lice može podnijeti prijavu usmeno ili pismeno, imenom ili anonimno. Prijava u dobroj vjeri ne smije dovesti do odmazde. Namjerno lažna prijava može predstavljati povredu pravila, ali se nepotvrđena prijava ne smatra sama po sebi lažnom.

Povreda Politike može dovesti do upozorenja, dodatne obuke, ograničenja dužnosti, udaljenja iz aktivnosti, raskida ugovora ili angažmana i prijave nadležnim organima. Žalba na internu odluku može se podnijeti organu upravljanja Centra u roku od 14 dana, ali ne odlaže hitne zaštitne mjere niti postupanje organa.

11. Kontakti

Službenik za zaštitu Direktor Centra: Irena Đorđević	Telefon: _____ E-pošta: _____
Zamjenski kontakt Predsjednik Jevrejske opštine Banja Luka	Ime: _____ Telefon/e-pošta: _____
Centar Gavre Vučkovića 2, Banja Luka	+387 51 251 261 jkc.arielivne@teol.net
Hitni kontakti	Policija 122 • Hitna pomoć 124 JU Centar za socijalni rad Banja Luka: _____

12. Usvajanje i revizija

Politika stupa na snagu danom usvajanja. Dostupna je zaposlenima, saradnicima, učesnicima i javnosti. Za praćenje primjene odgovoran je direktor, a organ upravljanja razmatra godišnji izvještaj u anonimizovanom obliku.

Odgovorno lice / potpis: _____

M.P. i datum: _____

II. KODEKS PONAŠANJA ZA ZAPOSLENE, SARADNIKE, TRENERE I VOLONTERE

Potpisnik prihvata da je zaštita djece lična i profesionalna obaveza koja važi tokom aktivnosti, putovanja, smještaja, onlajn komunikacije i svakog kontakta nastalog kroz rad Centra.

Obavezujem se da ću:

- Postupati s poštovanjem, bez diskriminacije i uz uvažavanje mišljenja djeteta.
- Održavati profesionalne granice i izbjegavati situacije u kojima sam nasamo sa djetetom izvan vidljivog/odobrenog prostora.
- Koristiti samo primjeren, nenasilan jezik i fizički kontakt koji je nužan, jasan i prihvatljiv djetetu.
- Odmah prijaviti svaku sumnju, otkrivanje, povredu ili neprimjereno ponašanje.
- Čuvati povjerljivost i lične podatke te koristiti fotografije i uređaje samo po pravilima Centra.
- Prijaviti sukob interesa, blisku ličnu vezu ili drugu okolnost koja može uticati na moj rad.
- Poštovati plan nadzora, sigurnosne procedure i uputstva Službenika za zaštitu.

Neću:

- Udariti, poniziti, zastrašivati, ismijavati, zanemariti, seksualno uznemiravati ili iskorišćavati dijete.
- Razvijati seksualni ili romantični odnos sa licem mlađim od 18 godina; zabluda o uzrastu nije opravdanje.
- Tražiti ili razmjenjivati seksualizovane poruke, fotografije ili sadržaj, niti pristupati materijalu seksualnog zlostavljanja djece.
- Davati alkohol, duvan, narkotike, oružje ili opasne predmete djetetu, niti raditi pod uticajem.
- Pozivati dijete u privatni smještaj, prevoziti ga nasamo bez odobrenja ili dijeliti krevet/sobu osim dokumentovanog izuzetka.
- Komunicirati preko privatnih/nestalih poruka ili skrivati komunikaciju od roditelja, tima ili Centra.
- Davati poklone, novac ili privilegije koje stvaraju zavisnost, tajnost ili favorizovanje.
- Istraživati prijavu samostalno, suočavati dijete sa prijavljenim licem ili obećati tajnost.

Svjestan/na sam da povreda Kodeksa može dovesti do trenutnog udaljenja, disciplinskih mjera, raskida angažmana i prijave nadležnim organima.

Ime i prezime: _____

Uloga / aktivnost: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis: _____

III. KODEKS PONAŠANJA ZA UČESNIKE

Cilj je da svako bude siguran, uvažen i uključen. Kodeks važi tokom čitave aktivnosti, uključujući put, pauze, smještaj, izlete i onlajn grupe.

Kao učesnik/ca:

- Poštujem druge ljude, njihovu vjeru, kulturu, identitet, granice i imovinu.
- Ne vršim fizičko, verbalno, seksualno ili onlajn uznemiravanje, nasilje, govor mržnje, antisemitizam, diskriminaciju ili isključivanje.
- Ne snimam niti objavljujem drugu osobu bez dozvole i ne dijelim privatne podatke ili lokaciju.
- Pratim uputstva o sigurnosti, kretanju, smještaju, prevozu i vremenu povratka.
- Ne donosim oružje, drogu ili opasne predmete. Maloljetnicima su alkohol i duvan zabranjeni.
- Prijavljujem povredu, bolest, nestanak osobe, opasnost ili zabrinjavajuće ponašanje odrasloj osobi kojoj vjerujem.
- Neću prećutati ako vidim da je neko drugi ugrožen.

Ako se pravilo prekrši

Centar će saslušati učesnika, procijeniti sigurnost i preduzeti srazmjernu mjeru: razgovor i podršku, upozorenje, ograničenje aktivnosti, obavješćavanje roditelja/staratelja, udaljenje iz programa ili prijavu nadležnim organima. Neposredna zaštita ima prednost. Učesnik može zatražiti preispitivanje interne mjere od koordinatora ili Službenika za zaštitu.

Naziv aktivnosti: _____

Ime učesnika/ce: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis učesnika/ce: _____

Potpis roditelja/staratelja (za maloljetnika):

IV. UPUTSTVO O DUŽNOSTI BRIGE ZA PRATEĆE ODRASLE

Prateća odrasla osoba preuzima neposrednu dužnost brige od trenutka preuzimanja djeteta od roditelja/staratelja do sigurne predaje po završetku aktivnosti.

Prije puta/aktivnosti

- Provjeriti saglasnosti, kontakte za hitne slučajeve, zdravstvene potrebe, putne isprave i osiguranje.
- Upoznati djecu sa planom, pravilima, kontaktima, mjestom okupljanja i postupkom ako se izgube ili osjete nesigurno.
- Provjeriti smještaj, raspored soba, prevoz, pristup trećih lica i plan za hitne situacije.

Tokom aktivnosti

- Znati gdje su djeca, obezbijediti nadzor primjeren uzrastu i riziku i redovno provjeravati dobrobit.
- Ne ostavljati dijete samo u nepoznatom okruženju; samostalno kretanje dozvoljava se samo ako je procjenjeno, dogovoreno i izričito odobreno.
- Ne dijeliti sobu sa djetetom, osim medicinski opravdanog i dokumentovanog izuzetka.
- Odmah reagovati na nestanak, povredu, požar, saobraćajnu nezgodu, prijetnju, nasilje ili gubitak dokumenata.
- Kod medicinske nužde pozvati pomoć, obavijestiti roditelja i Centar, a ako roditelj nije dostupan postupiti u najboljem interesu djeteta u granicama date saglasnosti i zakona.
- Čuvati zdravstvene i identifikacione podatke tako da nisu dostupni neovlašćenim licima.

U slučaju otkrivanja nasilja

Ostati smiren, saslušati bez sugestivnih pitanja, zahvaliti djetetu što je reklo, ne obećati tajnost, zabilježiti tačne riječi i odmah obavijestiti Službenika za zaštitu ili nadležne organe ako je hitno.

Ime i prezime prateće osobe: _____

Institucija / grupa: _____

Naziv aktivnosti: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis: _____

V. OBRAZAC SAGLASNOSTI RODITELJA / STARATELJA

Podaci se koriste samo radi organizacije, sigurnosti i zaštite učesnika i dostupni su ograničenom broju ovlašćenih lica.

Naziv aktivnosti: _____

Mjesto i period: _____

Ime i prezime djeteta: _____

Datum rođenja: _____

Ime roditelja/staratelja: _____

Telefon i e-pošta: _____

Druga osoba za hitan kontakt i telefon:

Zdravstvene i druge važne informacije

Alergije i posebna ishrana: _____

Zdravstvena stanja, invaliditet ili potrebna prilagođavanja:

Redovna terapija i uputstvo (lijekove ne daje osoblje bez prethodnog dogovora):

Druge informacije važne za sigurnost i dobrobit:

Pojedinačne saglasnosti

☐ DA ☐ NE Saglasan/na sam da dijete učestvuje u opisanoj aktivnosti i aktivnostima navedenim u programu.

☐ DA ☐ NE Saglasan/na sam sa organizovanim prevozom navedenim u programu.

☐ DA ☐ NE Saglasan/na sam sa smještajem i dijeljenjem sobe sa drugim maloljetnim učesnikom približnog uzrasta, uz uvažavanje pola/roda i privatnosti.

☐ DA ☐ NE Saglasan/na sam da dijete, u hitnoj situaciji kada me nije moguće blagovremeno kontaktirati, dobije neophodnu medicinsku pomoć. Ovo ne isključuje odgovornost organizatora za postupanje s dužnom pažnjom.

☐ DA ☐ NE Saglasan/na sam sa samostalnim kretanjem djeteta u slobodno vrijeme, samo u granicama, vremenu i pod uslovima koje pisano odredi organizator. Ako je NE, dijete mora biti pod nadzorom.

Napomena: Saglasnost za fotografije i snimke daje se zasebno u Prilogu VI i nije uslov učešća.

Potvrđujem da su podaci tačni, da sam upoznat/a sa Politikom i Kodeksom učesnika i da ću bez odlaganja prijaviti promjenu koja može uticati na sigurnost djeteta.

Ime i prezime roditelja/staratelja: _____

Srodstvo / osnov starateljstva: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis: _____

VI. OBAVJEŠTENJE I SAGLASNOST ZA FOTOGRAFIJE, VIDEO I AUDIO ZAPISE

Kontrolor: Jevrejski kulturni centar „Arie Livne“ d.o.o. Banja Luka, Gavre Vučkovića 2, 78000 Banja Luka; jkc.arielivne@teol.net; +387 51 251 261.

Svrha: dokumentovanje konkretne aktivnosti, izvještavanje donatorima/partnerima i, samo ako je izabrano, informisanje javnosti o radu Centra.

Pravni osnov: saglasnost za javnu promociju i druge osnove predviđene zakonom za neophodnu projektnu dokumentaciju. Saglasnost je dobrovoljna i odbijanje ne utiče na učešće.

Primaoci: ovlašćeni tim Centra; donator, revizor ili partner ako je neophodno za izvještavanje; javnost i platforme samo za kanale koje ste označili. Objavljeni internet sadržaj mogu preuzeti treća lica van kontrole Centra.

Rok: neobjavljeni materijal čuva se u roku utvrđenom evidencijom obrade/projektnim i zakonskim obavezama. Objavljeni materijal se uklanja sa kanala pod kontrolom Centra nakon opravdanog zahtjeva, osim ako postoji drugi zakonski osnov; ranije kopije i štampani materijal ne moraju biti u potpunosti povratni.

Prava: možete tražiti pristup, ispravku, brisanje, ograničenje, povlačenje saglasnosti i uložiti prigovor ili pritužbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH, u skladu sa zakonom. Povlačenje ne utiče na zakonitost ranije obrade.

Izbor saglasnosti

- ☐ DA ☐ NE Fotografisanje/snimanje radi interne dokumentacije i izvještavanja ograničenim primaocima.
- ☐ DA ☐ NE Objava na internet stranici Centra.
- ☐ DA ☐ NE Objava na službenim društvenim mrežama Centra.
- ☐ DA ☐ NE Korišćenje u štampanim publikacijama i promotivnim materijalima.
- ☐ DA ☐ NE Prosljeđivanje imenovanim projektnim partnerima/donatoru radi javne promocije:

Ime djeteta se ne objavljuje uz snimak osim ako je to posebno objašnjeno i izričito odobreno: ☐ odobravam ☐ ne odobravam.

Ime djeteta / učesnika: _____

Ime roditelja/staratelja: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis roditelja/staratelja: _____

Mišljenje/saglasnost djeteta, primjereno uzrastu - potpis:

VII. OBRAZAC PRIJAVE ZABRINUTOSTI ILI INCIDENTA

HITNO: Ako je dijete u neposrednoj opasnosti, prvo pozvati 122/124 i obezbijediti sigurnost. Obrazac ne smije odložiti prijavu.

Datum i vrijeme prijema/uočavanja:

Ime prijavioca i kontakt (može ostati prazno za anonimnu prijavu):

Naziv aktivnosti i mjesto: _____

Dijete/osoba na koju se zabrinutost odnosi:

Šta je uočeno ili saopšteno - činjenice i tačne riječi, bez tumačenja:

Ko je bio prisutan / mogući svjedoci:

Postoji li neposredna opasnost ili potreba za medicinskom pomoći:

Radnje koje su odmah preduzete i koga ste kontaktirali:

Postojeći dokumenti/snimci/dokazi i gdje su sigurno sačuvani:

Potpis i datum: _____

Službena evidencija postupanja

Datum i vrijeme kada je Službenik primio prijavu:

Početna procjena rizika i razlozi: _____

Hitne zaštitne mjere: _____

Upućeno organu/službi, kontakt i broj predmeta:

Odluke, razlozi i datum: _____

Plan praćenja i podrške: _____

Mjesto sigurnog čuvanja zapisa i nivo pristupa:

Ime, potpis i datum Službenika: _____

VIII. KONTROLNA LISTA PROCJENE RIZIKA

Aktivnost / datum / mjesto: _____

Koordinator i Službenik za zaštitu: _____

Broj i uzrast djece; broj odraslih: _____

Rizik	Ko može biti ugrožen	Mjere i odgovorno lice	Preostali rizik
Prostor i pristup trećih lica			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Odnos broja odraslih i djece			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Rad jedan na jedan			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Prevoz i kretanje			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Smještaj i noćenje			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Zdravlje, alergije i invaliditet			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Izleti i fizičke aktivnosti			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Fotografije i lični podaci			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Onlajn komunikacija			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Nasilje, govor mržnje i vršnjački rizik			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Hitne situacije / evakuacija			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok
Drugi rizik: _____			☐ Nizak ☐ Srednji ☐ Visok

Odluka: ☐ aktivnost odobrena ☐ odobrena uz dodatne mjere ☐ nije odobrena

Potpis koordinatora / datum: _____

Odobrenje Službenika / datum: _____